



NITROPI SO AP SA DE CV  
RFC: NAP060425MG6

## Política de Cliente Recoge – Tienda en línea

El presente documento describe el proceso general para realizar la entrega de productos a un cliente que decide recoger el producto (utilizando sus propios medios) facturado en la tienda en línea.

1. Se debe indicar quien pasará a recoger la mercancía en el almacén seleccionado
  - a. El nombre de la persona se agregaría como parte de los comentarios del pedido
  - b. La persona indicada en los comentarios deberá presentarse con su identificación oficial, factura o comprobante de compra para poder recoger el producto
2. Se podrá pasar a recoger el/los productos desde el momento que se cuenta con la factura y el comprobante de pago exitoso
3. Se debe recoger el producto en las próximas 72 horas hábiles
4. NO se podrá entregar mercancía a personas que no estén indicadas en el pedido